

## TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS DE SERVISecure.COM

*En vigor desde el 9 de Abril de 2002  
Actualizado el 02 de Enero de 2013*

### Presentación de Servisecure.com y Cumplimiento de las Leyes LSSI y LOPD.

Servisecure.com es una marca comercial de NETWORKSOL S.L.

Servisecure.com Está inscrita en el Registro Mercantil de Murcia como propiedad de NETWORKSOL S.L. en cumplimiento con la Ley 34/2002, de 11 de Julio de Servicios de la Sociedad de Información y Comercio Electrónico.

NETWORKSOL S.L. está inscrita en el Registro Mercantil de Murcia, Tomo 1887, Folio 126, Sección 8, Hoja MU-38423, Inscripción 1. CIF: B-30756597  
Con Dirección Fiscal:  
Avenida Gran Vía de la Manga Km 1. Edificio Monterrey Bajo Comercial Derecha  
30380 La Manga del Mar Menor - Cartagena - Murcia  
Y dirección Postal:  
Apartado de Correos 123  
30380 La Manga del Mar Menor - Murcia - España  
Teléfono: 902889553 - Website: [www.servisecure.com](http://www.servisecure.com) - Email: [cliente@servisecure.com](mailto:cliente@servisecure.com)

NETWORKSOL S.L. cumple con la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de Diciembre sobre la Protección de Datos de Carácter Personal, estando el fichero CLIENTES de nuestra base de datos, debidamente inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos (con el código de inscripción nº 2101271193), y cumpliendo los protocolos de seguridad exigidos.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos personales recogidos en esta página web, recibidos por correo electrónico, o telefónicamente, serán incorporados al fichero CLIENTES de nuestra base de datos informatizada, con el objetivo de disponer de la identificación del cliente para realizar las tareas de facturación, notificación de incidencias, notificación de ofertas, novedades y de nuestros servicios de gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa.

El titular autoriza a que sus datos sean utilizados para la emisión de ofertas publicitaria y contacto. El consentimiento se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo.

El cliente podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999. Pudiéndolos ejercitar ante la dirección postal arriba indicada, por correo ordinario, a través del procedimiento que a continuación se expone:

Para el ejercicio de los mencionados derechos, en concreto para su solicitud, se habrá de formular la misma al responsable del fichero mediante instancia en la que figuren los datos siguientes:

- Nombre y apellidos del afectado, adjuntando fotocopia del DNI (o de cualquier otro documento válido en derecho en orden a la identificación del solicitante). Para el caso de actuar en representación de alguien, o de alguna persona jurídica, fotocopia del documento que acredite tal representación.
- Petición en que se basa o fundamenta la solicitud.
- Indicación de un domicilio a efectos de notificación.
- Documentos, en su caso, que acrediten el fundamento de la petición.
- Fecha y firma del solicitante.
- Para el envío de dicha solicitud habrá de usarse cualquier medio que pueda demostrar el envío y recepción de la solicitud.

El responsable del fichero es NETWORKSOL S.L. con domicilio postal en:  
Apartado de Correos 123  
30380 La Manga del Mar Menor - Murcia - España  
Y teléfono 902889553 en España.

Tendrá derecho a saber en qué estado están sus datos, a qué tipo de tratamiento están sujetos, de dónde se han obtenido, modificarlos si considerase no son correctos o ya no reflejan la realidad actual por haber cambiado ésta, o incluso cancelarlos totalmente, siempre y cuando esto último no suponga la pervivencia de una deuda previamente pactada con NETWORKSOL S.L., o sea consecuencia de situaciones de mera morosidad cuando el vínculo entre las partes haya sido no gratuito y sí motivado por la solicitud de una prestación de servicios mediante remuneración económica a la misma. Tampoco se podrán cancelar cuando su conservación obedezca, única y exclusivamente, al acatamiento y observancia de las leyes que sobre temas fiscales y mercantiles estén vigentes en cada momento a efectos de facturación y control internos.

NETWORKSOL S.L. no distribuirá datos personales sin consentimiento expreso del usuario, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de Diciembre sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

## CONTRATO GENERAL DE NETWORKSOL S.L.

*En vigor desde el 9 de Abril de 2002  
Actualizado el 10 de Noviembre de 2010*

NETWORKSOL S.L. está inscrita en el Registro Mercantil de Murcia, Tomo 1887, Folio 126, Sección 8, Hoja MU-38423, Inscripción 1. - CIF: B-30756597

Con Dirección Fiscal: Avenida Gran Vía de la Manga Km 1. Edificio Monterrey Bajo Comercial Derecha 30380 La Manga del Mar Menor - Murcia - España

Y dirección Postal: Apartado de Correos 123 - CP 30380 La Manga del Mar Menor - Murcia - España

Teléfono: 902889553 - Website: [www.servisecure.com](http://www.servisecure.com) - Email: [cliente@servisecure.com](mailto:cliente@servisecure.com)

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

De una parte, NETWORKSOL S.L. (en adelante SERWISECURE), de otra parte el CLIENTE (en adelante el "CLIENTE"), acuerdan los siguientes términos del presente contrato de servicio:

SERWISECURE se reserva el derecho a aceptar cualquier solicitud de servicios por parte del CLIENTE. Se entenderá que un pedido ha sido aceptado cuando el CLIENTE rellene y envíe la solicitud de compra desde nuestra página web y SERWISECURE curse el alta. SERWISECURE se compromete a explicar al CLIENTE por escrito, por teléfono, correo electrónico o postal, las razones de no aceptación de un pedido.

En virtud del R.D. 1906/1999, que regula la contratación a distancia realizada por vía telefónica, electrónica o telemática, este contrato es válido y se entiende firmado por el CLIENTE al contratar los servicios de alojamiento y abonar el importe de los mismos.

La aceptación de las presentes CLÁUSULAS implicarán la formalización del contrato entre el CLIENTE y SERWISECURE, que tendrá vigor a partir de la fecha de aceptación de este documento.

## **CLÁUSULAS**

### **1. SERVICIOS PRESTADOS**

El presente contrato tiene por objeto la prestación de servicios de hosting o alojamiento en Internet de páginas web entre otros. Los tipos de prestación de servicios están clasificados dentro de las siguientes categorías:

- Alojamiento web
- Alojamiento web multidominio
- Registro de dominios
- Servidores privados
- Servidores dedicados
- Planes para revendedores
- Complementos adicionales relacionados con los servicios anteriores.

Descripción de Hosting: El hospedaje de la información del Cliente en un espacio reservado de un servidor sobre plataforma Linux o Windows Server, accesible desde la red informática Internet, con un directorio para el Cliente que permita el acceso a través del puerto 80 mediante protocolo HTTP. El Cliente dispondrá de un nombre de usuario y contraseña para el acceso y modificación de la información que tenga alojada en su directorio, a través de protocolo FTP.

#### **1.1. Características de los servicios.**

Las características se especifican en la página web de SERWISECURE en la descripción de cada producto y servicio. Se aplicarán las siguientes definiciones y condiciones para las características:

##### **1.2.1 Límite de Transferencia**

La cantidad máxima de transferencia permitida al mes para servir datos desde el espacio reservado en el servidor para el Cliente hacia Internet. Este límite se aplica tanto a datos servidos mediante el protocolo HTTP como a cualquier dato saliente que provenga del espacio en el directorio reservado para el Cliente.

##### **1.2.2 Espacio en Disco**

El espacio reservado máximo en el directorio del Cliente. El Cliente sólo podrá almacenar información y ficheros hasta el espacio máximo autorizado; puede bloquearse la escritura en disco una vez que se sobrepase el espacio en disco contratado, en tal caso se deberá renegociar el plan de alojamiento.

##### **1.2.3 Subdominios**

Cantidad de subdominios permitidos para el dominio alojado. Cada subdominio requiere la inserción por parte del CLIENTE del registro DNS correspondiente para la resolución de la IP del subdominio.

##### **1.2.4 Logs de acceso HTTP**

Fichero donde se almacenan los accesos al puerto 80 del servidor WEB (Activable por el usuario).

##### **1.2.5 IP**

La dirección IP que responderá a las peticiones hacia el dominio del Cliente. Esta IP podrá ser dedicada para el dominio, o una IP compartida con otros Clientes.

##### **1.2.6 Acceso FTP**

Acceso a la información del directorio del Cliente en el servidor mediante protocolo FTP (File Transfer Protocol). El acceso está restringido mediante un nombre de usuario y una contraseña.

##### **1.2.7 Cuentas FTP**

Número de cuentas de acceso FTP totales, incluida la principal del Cliente. Cada cuenta tendrá un nombre de usuario y contraseña, y un sub-directorio dentro del directorio del Cliente donde cada usuario FTP tiene acceso y permisos de escritura-lectura. Cada sub-directorio de las cuentas

FTP adicionales tendrá la estructura: directorio\_Cliente/usuario\_FTP

#### **1.2.8 Acceso SSH**

Acceso al directorio privado del Cliente a través de protocolo SSL, mediante un nombre de usuario y contraseña. Este protocolo permite que los datos enviados al servidor sean encriptados.

Este servicio será activado previa solicitud por parte del usuario y no en todos los planes.

#### **1.2.9 Email**

El acceso a un directorio donde se almacenarán los emails destinados al dominio del Cliente. Este directorio será accesible mediante un Cliente de correo email a través de protocolo POP3

#### **1.2.10 Cuentas de Email**

El número de cuentas de email que el Cliente puede crear bajo su dominio. Cada cuenta de email será accesible mediante un nombre de usuario y contraseña diferentes de la cuenta original de Cliente.

#### **1.2.11 Listas de Email**

El Cliente podrá configurar y gestionar este número de listas de correo. Para ello se facilita el programa de gestión de listas instalado en su panel de control (no en todos los planes).

#### **1.2.12 Redirecciones de Email**

El Cliente podrá configurar hasta este número de redirecciones de Email. Estas cuentas no incluyen espacio en disco para el almacenamiento de los mensajes; los mensajes destinados a un cuenta concreta de redirección de email serán reenviados a la cuenta de email que especifique el propio Cliente, bien sea a una cuenta de email interna del dominio del Cliente ó externa a este.

#### **1.2.13 CGIs**

La posibilidad de ejecutar CGIs propios del Cliente escritos en PERL, C ó Python. Se pueden aplicar limitaciones de recursos a la ejecución de programas que comprometan la estabilidad de los sistemas informáticos de SERWISECURE. Asimismo, SERWISECURE podrá limitar el uso de estos SCRIPTS si considerara que los recursos de sistema consumidos son excesivos para el plan de hospedaje contratado.

#### **1.2.14 PHP**

La posibilidad de ejecutar programas propios del Cliente en lenguaje interpretado PHP. La versión del lenguaje es PHP5. Se podrían aplicar limitaciones a la ejecución de este tipo de programas que comprometan la estabilidad de los sistemas informáticos de SERWISECURE. Asimismo, SERWISECURE podrá limitar el uso de estos SCRIPTS si considerara que los recursos de sistema consumidos son excesivos para el plan de hospedaje contratado.

#### **1.2.15 MySQL**

La posibilidad de disponer de un espacio reservado para bases de datos MySQL y la autorización de acceso a ese espacio mediante un Cliente mysql.

#### **1.2.16 Bases de Datos MySQL**

Número de bases de datos que el Cliente puede disponer. Cada base de datos dispondrá de unas reglas de acceso para usuarios MySQL que el propio Cliente podrá definir. El Cliente podrá crear tantos usuarios MySQL como bases de datos disponga.

#### **1.2.17 Nivel de Soporte y Garantía de Disponibilidad**

En el soporte técnico no se incluyen: instalación de aplicaciones a medida, monitorización especial, gestión de LOGS propios de un dominio, optimización de base de datos, desarrollo de cualquier tipo de SCRIPTS o programas, consultoría o asesoramiento.

#### **1.2.18 Extensiones FrontPage**

El Cliente tiene la posibilidad de instalar en su cuenta de alojamiento las extensiones FrontPage de forma que se permita la correcta ejecución de las webs realizadas mediante esta aplicación (no en todos los planes).

#### **1.2.19 WebMail**

El Cliente tendrá la posibilidad de acceder a su correo electrónico por medio de un navegador web, accediendo a: <http://www.midominio.com/webmail> donde midominio.com será el dominio alojado para el cliente.

#### **1.2.20 Con Jobs**

Previa solicitud, el Cliente podrá ejecutar procesos de ejecución programada Cron, si el plan contratado así lo dispone.

Los procesos de ejecución programada estarán permitidos siempre que sea contratado por el Cliente, previa autorización por parte de SERWISECURE. Se podrán aplicar limitaciones en la cantidad de recursos de servidor que dichos procesos puedan consumir. SERWISECURE se reserva el derecho de impedir la ejecución de un CRON JOB que considere que consume muchos recursos. Podrían aplicarse cuotas especiales para la ejecución de este tipo de procesos.

Queda terminantemente PROHIBIDA la ejecución de cualquier programa o aplicación que abra y/o escuche cualquier puerto para la comunicación en red. SERWISECURE podría autorizar la ejecución de alguno de estos programas en circunstancias extraordinarias, y tras comprobar que la aplicación no compromete la integridad y seguridad del sistema. Se aplicarán tasas especiales para la ejecución de este tipo de procesos. Queda prohibida la ejecución de programas tales como IRC bots, eggdrops, y herramientas propias de IRC. Queda asimismo prohibida la ejecución de bouncers.

#### **1.2.21 Panel de Control**

El Cliente tendrá a su disposición un panel de control para realizar la mayor parte de las funciones de administración y gestión de los parámetros de su cuenta.

## 2. OBLIGACIONES DE SERWISECURE

SERWISECURE proporcionará al CLIENTE, a partir de la contratación, los siguientes servicios:

### 2.1. Conexión

El alojamiento estará situado en servidores conectados a la red Internet de forma permanente. No obstante, SERWISECURE no puede garantizar que la disponibilidad del servicio será continua e ininterrumpida durante el periodo de vigencia del contrato, debido a la posibilidad de problemas en la red Internet, averías en los equipos servidores y otras posibles causas o contingencias imprevisibles. Asimismo, si el dominio comparte una misma máquina con otros dominios, pueden producirse problemas técnicos imputables a terceros, de los cuales SERWISECURE no se responsabiliza. Por tanto SERWISECURE no será responsable de pérdida de datos, interrupción de negocio, o pérdidas económicas que la no disponibilidad pueda provocar al Cliente.

SERWISECURE podrá interrumpir de forma temporal el acceso a sus servicios por motivos de seguridad o por reestructuración de los recursos informáticos con el fin de mejorarlos.

Por tanto el CLIENTE renuncia expresamente a reclamar cualquier responsabilidad, contractual o extracontractual, daños y perjuicios a SERWISECURE por posibles fallos, lentitud o errores en el acceso y uso del servicio contratado.

Con todo ello, SERWISECURE asume su compromiso de GARANTÍA de asegurar el 98% de uptime (disponibilidad) mensual. Se considerará como periodo de disponibilidad un mes natural, comenzando en día uno de cada mes.

Entendiendo la actuación DE BUENA FE por parte SERWISECURE en caso de fallos en servidores, o por negligencias del personal de SERWISECURE se procederá a compensar al CLIENTE en la renovación de servicios según la siguiente tabla de descuentos:

- SERWISECURE oferta en su website un uptime (funcionamiento sin interrupciones) de 99,9%.
- SERWISECURE realizará un descuento de un 10% sobre cuota mensual en caso de uptime entre el 90% y el 98%.
- SERWISECURE realizará un descuento de un 50% sobre cuota mensual en caso de uptime entre el 80% y el 89,9%.
- SERWISECURE realizará un descuento de un 100% sobre cuota mensual en caso de uptime menor del 80%.

Descuentos aplicables para porcentaje uptime medido mensualmente mediante monitorización. En caso de planes anuales se descontará la parte proporcional del mes con uptime inferior al esperado.

Esta cuota de devolución será añadida a modo de crédito a la cuenta del cliente, y será considerada como un descuento en la siguiente cuota a facturar. Si el Cliente dispusiera de un contrato de más de un mes de duración se le acreditará a su cuenta por valor del prorrateo por un mes de servicio; no se aplicará descuento sobre la cuota total de todo el periodo contratado.

### 2.2. Servidores Primarios y Secundarios

SERWISECURE proporcionará servidores de nombre primario y secundario para el CLIENTE, siendo SERWISECURE el encargado de los trabajos necesarios para la apropiada ejecución de operaciones y accesos a los mismos en todo momento.

### 2.3. Copias de Seguridad

Es responsabilidad del cliente disponer de copias de seguridad actualizadas de todos los datos volcados al servidor. Aunque SERWISECURE hará todo el trabajo necesario para mantener en correcto funcionamiento los servicios contratados, no se responsabiliza ni ofrece ningún tipo de garantía en la continuidad de los servicios ni en la integridad de los datos almacenados en nuestros equipos. Con todo ello:

SERWISECURE realiza copias completas de seguridad de todos los servidores de Hosting cada 7 días de forma automatizada, pudiendo solicitar el CLIENTE la desactivación de la realización de dichas copias de respaldo. En este caso, el CLIENTE dispondrá de herramientas para administrar sus copias de seguridad de las cuales es completamente responsable.

SERWISECURE no se hará responsable de la pérdida accidental de información que por cualquier causa ajena a SERWISECURE se produzca. Asimismo, tampoco se podrá garantizar que en los procesos de recuperación de información de las copias de seguridad puedan éstas ser restauradas correctamente.

Con todo ello, SERWISECURE hará todo lo posible para ayudar al CLIENTE en caso de pérdida de datos.

### 2.4. Soporte Técnico

SERWISECURE proporcionará al CLIENTE a partir de la fecha de contratación del servicio todo el apoyo necesario y la asistencia técnica oportuna para el desarrollo, ampliación y mejora de sus actividades relativas a los dominios alojados en los servidores de SERWISECURE.

SERWISECURE, por medio de su personal y técnicos correspondientes, ofrecerá al CLIENTE que lo solicite asistencia técnica sobre los aspectos referidos a los servicios contratados, no pudiendo ofrecer esta asistencia por cuestiones relacionadas con la programación de aplicaciones en general, diseño de las mismas, confección y configuración de bases de datos, consultoría, marketing y desarrollo de su sitio web en términos generales. En relación a la asistencia e información con referencia a los scripts que hayan sido creados o producidos por SERWISECURE, dicha asistencia técnica se basará en prestar la oportuna información sobre la instalación. En todo caso queda exceptuada la modificación o cambios sobre los scripts tanto en sus páginas como en sus códigos. En todo caso, y por expresa petición del CLIENTE, SERWISECURE le podrá transmitir referencias comerciales y técnicas de aquellos CLIENTES o terceras empresas que puedan prestar los servicios anteriores y que están fuera del objeto del presente contrato.

## 3. OBLIGACIONES DEL CLIENTE

### 3.1. Código de Conducta

SERWISECURE proporciona servicios a distintos clientes, y tiene la responsabilidad de proporcionar a cada cliente los mejores servicios posibles. Las siguientes normas han sido establecidas para asegurar que estas obligaciones podrán ser cumplidas. El CLIENTE se compromete a cumplir dichas normas. El incumplimiento de la presente cláusula por parte del CLIENTE dará lugar a la resolución del presente contrato por parte de SERWISECURE, sin que el CLIENTE tenga derecho a reclamar indemnización alguna.

El contenido de los datos alojados por el Cliente, deberán estar en conformidad con las leyes de su país, y con las leyes Españolas y con las leyes de Estado Unidos de America en materia informática. SERWISECURE informa que los servidores están situados en nuestro rack del centro de datos CPD

en España (o USA) y no se responsabiliza si esto supone algún perjuicio para el cliente.

### 3.2. Menores de Edad

El CLIENTE reconoce ser mayor de edad. En caso contrario la contratación llevada a cabo por menores de edad requiere la autorización previa de sus padres, tutores o representantes legales, los cuales serán considerados responsables de la contratación llevada a cabo por los menores a su cargo. Serán los menores de edad quienes deben recabar el consentimiento necesario para proceder a la contratación. La autorización deberá ser enviada debidamente firmada por el tutor a través de correo postal, fax o email a SERWISECURE.

### 3.3. Restricciones de tráfico en planes de alojamiento virtual

La transferencia máxima mensual varía entre 1.000 y 100.000 megabytes según el plan contratado. Sin embargo, esta restricción no es única. En caso de que un dominio realice un abuso de los recursos del sistema y/o sobrecarga del servidor derivado del uso inadecuado de nuestros equipos de modo que el rendimiento del resto de los planes alojados en el mismo servidor se vea sensiblemente mermado (típicamente el caso de múltiples dominios en un mismo IP, dominios con archivos o galerías, p.ej., .gif, .jpg, .exe, .tar, etc., y cuentas que ofrecen descarga de ficheros) SERWISECURE inhabilitará temporalmente el dominio y se pondrá en contacto con el CLIENTE para resolver el problema. Esto no significa que el sitio no pueda contener estos ficheros.

### 3.4. Actividades no permitidas

Las actividades que bajo ningún concepto se permitirán en los servidores de SERWISECURE son las siguientes:

- **"spamming"** (envío de comunicaciones electrónicas publicitarias no solicitadas a aquellos con quien el CLIENTE no tiene relación comercial previa, o envío de publicidad "off-topic" en grupos de noticias). Queda terminantemente prohibido el uso de los servidores de SERWISECURE o una dirección de email alojada en los servidores de SERWISECURE para realizar SPAM, el envío de correo masivo no solicitado. SERWISECURE será el único árbitro que decida si se ha constituido violación en este aspecto, basándose en las denuncias que pueda recibir de usuarios de Internet, otros ISP, o de las autoridades pertinentes. Será objeto de violación si el cliente publica su dominio mediante SPAM, aunque no se utilice como servidor de email el propio servidor de SERWISECURE.
- **"spoofing"** (uso de una dirección de correo electrónico de respuesta que no es la dirección de respuesta válida del remitente o envío de un mensaje de correo electrónico que no contiene la suficiente información como para permitir al receptor identificar a la persona que realmente está enviando el mensaje)
- **"spamming pasivo"** (promoción de un sitio web alojado en SERWISECURE haciendo spam desde alguna otra fuente)
- **"trolling"** (envío de mensajes controvertidos a grupos de noticias con el único objetivo de generar respuestas y perturbar el funcionamiento del grupo)
- **"mailbombing"** (inundar a un usuario con correo electrónico sin intención de establecer correspondencia)
- **generar una cantidad de correo de salida superior a la del usuario normal**, consumiendo una parte de los recursos del sistema de modo que el rendimiento del resto de los planes alojados en el mismo servidor sea vea sensiblemente mermado
- **suscribir a alguien a una lista de correo electrónico sin el permiso de esa persona** Se considera que un mensaje es no solicitado si está en contra de las normas ("charter") del grupo de noticias o si se envía a un destinatario que no ha pedido el mensaje. El poner una dirección de correo a disposición del público no constituye una petición de recibir mensajes. La distribución de programas de envío de correo electrónico en masa también está prohibida. Todos los suscriptores de una lista de correo deben haberse inscrito voluntaria y personalmente. Las listas de correo no pueden ser utilizadas para distribuir mensajes no solicitados. Si el CLIENTE hace repetidamente "mailbombing" o atrae dicho comportamiento, SERWISECURE interrumpirá su contrato, sin que el CLIENTE tenga derecho a reclamar indemnización alguna.
- **"Suplantación de Identidad"** altas de alojamientos sin tener la propiedad del dominio, con dominios que no apunten a nuestro servidor, o dominios claramente dedicados a extorsionar la actividad de un dominio original.

SERWISECURE se reserva el derecho de establecer un máximo de recursos que un Cliente puede utilizar en los servidores y la red de SERWISECURE. Cualquier CLIENTE que consuma más recursos que lo habitual será invitado a pagar una cuota adicional o a reducir los recursos consumidos.

SERWISECURE comunicará por email al Cliente el hecho de superar el número de recursos permitidos, y la cuota adicional que debe de pagar para continuar disfrutando del servicio. Si pasadas 24 horas la cuota no hubiera sido pagada la cuota, o la cantidad de recursos consumidos no se reduce, se procederá a la suspensión temporal de la cuenta del Cliente.

En caso de abuso queda terminantemente prohibido el intento de dañar la integridad de los servidores y la red de SERWISECURE.

El Cliente acepta pagar una indemnización si sus actividades son objeto de ABUSO DEL SERVIDOR.

SERWISECURE se reserva el derecho a desactivar la cuenta del CLIENTE de inmediato cuando se registre indicaciones de tal actividad.

### 3.5. Respeto a los derechos legales de terceros

Entre las actividades no aceptables a este respecto se incluyen:

- envío o publicación de información privada sobre una persona sin su consentimiento previo
- infracción de los derechos de la propiedad intelectual
- difamación de una persona, negocio o ideología política
- publicación consciente de código que tendrá efectos perniciosos en computadoras de terceros.
- Publicación de contenido pornográfico.

En caso de presuntas alegaciones sobre la supuesta violación por parte del contenido del CLIENTE de los derechos legales de una tercera persona, SERWISECURE podrá bloquear el contenido si queda demostrada la violación de derechos de terceros.

### 3.6. Cumplimiento de la ley

Los servicios de SERWISECURE sólo pueden ser utilizados con propósitos legales.

Las actividades ilegales incluyen:

- tráfico de estupefacientes
- intento de acceder a un sistema informático sin autorización
- pirateo (distribución de material con copyright en violación de las leyes del copyright, en particular ficheros MP3, MPEG, ROMs y emuladores ROM)
- enlaces p2p
- phishing
- venta de armas ilegales
- fraude y argucias para defraudar
- tráfico de material obsceno
- envío de mensajes obscenos o con contenidos obscenos, lascivos, lujuriosos, sucios o indecentes con la intención de molestar, vejar, amenazar o acosar a otra persona
- amenazas de daños físicos a otros individuos o grupos
- acoso
- violación de las leyes españolas y de Estados Unidos de Norte América (al ser SERWISECURE española y disponer de servidores en España y Estados Unidos de Norte América)
- violación de las leyes del país en que el CLIENTE ejerza sus actividades
- enlaces a materiales ilegales

SERWISECURE se reserva el derecho de chequear ficheros contenidos en sus servidores en busca de materiales y contenidos ilegales, o por cualesquiera otras razones que considere necesarias.

### 3.7. Pornografía

- El contratante deberá respetar en todo momento una conducta de máximo decoro al publicar su material en la Red no permitiéndose la publicación de contenidos ilegales de carácter político, racial, religioso, difamatorio o sexual.
- Estrictamente prohibido la publicación de contenido pornográfico.

### 3.8. Hacking/Cracking

SERWISECURE se reserva el derecho de denunciar actividades ilegales a los cuerpos de policía o a cualquier autoridad administrativa o gubernamental para su persecución.

### 3.9. Abuso de los recursos del servidor

No está permitida la ejecución de programas no permitidos en los servidores a espaldas de SERWISECURE sin la previa autorización por escrito. Adicionalmente el uso de más del 20% de los recursos del sistema es una sobrecarga indebida en el servidor y no es aceptable. Si el uso del sistema excede del 20% del total de los recursos, el CLIENTE será contactado para que solucione el problema. Si un dominio o web excede más de los Gigabytes de tráfico mensual contratado, SERWISECURE facturará, el volumen de transferencia adicional, espacio en disco adicional o cualquier otro servicio adicional no incluido en las características del plan de acuerdo con las tarifas en vigor. En caso de no ser abonada por parte del cliente la transferencia de datos puede ser desactivada sin previo aviso hasta el nuevo ciclo de facturación.

### 3.10. Otros comportamientos

Los siguientes ejemplos no son exclusivos, y se dan como pauta de comportamiento. El CLIENTE puede ponerse en contacto con SERWISECURE si no está seguro sobre si sus acciones constituirán una violación de nuestra política:

- envío de mensajes de naturaleza intrusiva a cualquier red
- intentos de saltarse la autenticación de usuario o las medidas de seguridad de un servidor, red o cuenta
- acceso a datos no dirigidos al usuario
- sondeo de la seguridad de cualquier red
- creación ("spawning") de docenas de procesos
- escaneo de puertos, "ping floods", "spoofing" de paquetes, falsificación de la información del router, ataques

"Denial of Service", "sniffers", "flooding", "spoofing", "ping bombing", "smurfs", "winnuke", "land", "teardrop"

- promulgación de virus
- Robots IRC como eggdrop o BitchX

Cualquier actividad, resulte o no la intrusión en la corrupción o pérdida de datos, será investigada, tomándose las medidas oportunas. La presencia de cualquiera de estos programas, sean o no ejecutados, provocará la actuación de SERWISECURE contra el CLIENTE, incluyendo la suspensión o la finalización del contrato, sin que el CLIENTE tenga derecho a reclamar indemnización alguna.

### 3.11. Contenido en el servidor

Queda prohibido la transmisión, almacenado, intermediación y/o distribución de cualquier material que cumpla alguna de las siguientes características, aunque no se limiten a ellas exclusivamente:

Datos protegidos con copyright, datos confidenciales y/o secretos, cualquier material que viole los derechos y leyes de propiedad intelectual sin el consentimiento pertinente; cualquier material que resulte ofensivo, ilícito, obsceno y/o difamatorio, material y software de asalto a sistemas.

Algunos ejemplos de contenido no permitido es el alojamiento de:

Archivos MP3, Warez, programas y herramientas para asaltar la seguridad de sistemas, herramientas de Hacking, programas cracks para desproteger software, generadores de números de serie, números de serie de software, generadores de números de tarjetas de crédito, bots IRC. SERWISECURE se reserva el derecho de revisar el contenido de los datos del Cliente almacenados en los servidores de SERWISECURE, a fin de comprobar que éstos se encuentren dentro de las normas de uso del

servicio, se ajusten a la legalidad, y sean permitidos por la política de SERWISECURE. Cualquier incumplimiento de las normas de contenido supondrá la suspensión inmediata del servicio, y la comunicación por email por parte de SERWISECURE al Cliente de su infracción. El Cliente dispondrá de 7 días para adaptarse a las normas de contenido, pasados los cuales se procederá al borrado de la información y datos alojados del Cliente. El Cliente es el único responsable del contenido alojado, y acepta toda la responsabilidad en caso de violación con las leyes vigentes. SERWISECURE queda exento de toda responsabilidad legal sobre el contenido del Cliente.

### 3.12. Cancelación y/o Suspensión del Servicio

SERVISECURE se reserva el derecho de suspender ó cancelar el servicio a un Cliente que considere no se ajusta a una política de comportamiento correcta, o que incumpla alguna de las normas descritas en el apartado 3. Podrían aplicarse tasas adicionales para la restitución del servicio.

#### 4. ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES – (Acuerdo de Nivel de Servicio)

##### 4.1.1. La administración de servidores de SERVISECURE incluye:

- Actualización de todas las versiones y tecnologías.
- Actualización del Kernel, Paneles de Administración (cPanel, Directadmin, Plesk) y librerías.
- Configuraciones personalizadas del sistema operativo.
- Monitorización 24h, 7 días a la semana del servidor.
- Cualquier migración a un producto superior. En caso que el CLIENTE desee cambiar a un producto inferior la responsabilidad de migrar sus datos le corresponde el CLIENTE.

##### 4.1.2. La administración de servidores de SERVISECURE NO incluye:

- La instalación de software ni hardware no relacionado directamente con el sistema operativo o panel de control. Cualquier instalación de software adicional será presupuestada dependiendo de la dificultad de la misma y solo se realizará el trabajo una vez que el CLIENTE haya aceptado y pagado el presupuesto para la operación.
- Solucionar problemas de programación de archivos, scripts o aplicaciones subidas y utilizadas por el CLIENTE ni actualizaciones de las mismas.
- Migraciones de otros proveedores a SERVISECURE. El CLIENTE se hace responsable de asegurar que su migración ha sido llevada a cabo con éxito. En ningún momento los administradores de SERVISECURE estarán obligados a dar soporte para una migración o problema técnico con un proveedor externo a SERVISECURE.

4.1.3. El CLIENTE es el único responsable de cualquier ataque realizado por vulnerabilidades en los archivos, scripts o aplicaciones que utiliza. El CLIENTE es el único responsable de actualizar sus archivos, scripts y/o aplicaciones y hacer todo lo posible para que éstos tengan los mínimos permisos de ejecución posible. El CLIENTE es responsable de cualquier daño causado por ataques realizados a su servidor desde sus archivos, scripts o aplicaciones (apache, ftp, email, mysql, etc...)

#### 5. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

SERVISECURE queda autorizado a efectuar cortes en la línea contratada en todos aquellos casos en que ello sea necesario para llevar a cabo algún ajuste, modificación o mejora, así como para la reparación de posibles averías. SERVISECURE procurará en la medida de lo posible avisar antes de realizar algún corte el CLIENTE vía email y/o anunciándolo en el Área de Administración de Cliente.

#### 6. SEGURIDAD

SERVISECURE se compromete a mantener el servidor protegido de accesos no autorizados, y mantener el nivel de seguridad a niveles adecuados. Sin perjuicio de lo anterior, SERVISECURE no se puede hacer responsable de los accesos no autorizados que se realicen mediante un nombre de usuario y contraseña válidos, debido a negligencia o despiste del CLIENTE. Es responsabilidad del CLIENTE mantener su contraseña oculta personal no autorizado.

SERVISECURE no garantiza la seguridad de sus servidores al 100%, aunque hará lo posible por mantener un nivel alto de seguridad.

SERVISECURE no se hará responsable de la pérdida de información provocada por un acceso no autorizado al sistema.

SERVISECURE no se hará responsable de la pérdida de información debido a fallos informáticos, aunque realizará copias de seguridad remotas a fin de recuperar la mayor cantidad de datos y ayudará al cliente a restaurar copias de seguridad en este caso. Es aconsejable que el cliente haga sus propias copias de seguridad de forma periódica, para lo que se provee una herramienta en el panel de control que le permitirá realizarlas fácilmente. Queda terminantemente prohibida la violación de las medidas de seguridad de los servidores y redes de SERVISECURE.

Queda prohibido el uso de los servidores y las redes de SERVISECURE para realizar cualquier acción de hacking sobre otros servidores y redes, o sobre los propios servidores y redes de SERVISECURE.

Queda prohibida la posesión de programas y herramientas relacionadas con el hacking, y/o que puedan ser utilizadas para comprometer la seguridad de los servidores y las redes de SERVISECURE. Algunos ejemplos de programas no permitidos son: sniffers, spoofers, scanners de puertos, exploits, cracks, IRC bots.

El Cliente se compromete a indemnizar a SERVISECURE si fuera provocada una pérdida de datos y/o interrupción de servicio debido a las actividades del Cliente. Asimismo, el Cliente asumirá toda responsabilidad sobre los actos realizados sobre los servidores y las redes de SERVISECURE o cualquier otro servidor y redes. SERVISECURE no asumirá responsabilidad alguna frente a las violaciones de seguridad de sus Clientes.

#### **MUY IMPORTANTE: SU NOMBRE DE DOMINIO ES SU MAYOR VALOR EN INTERNET, SU MARCA Y SU IDENTIDAD.**

SERVISECURE no se hace responsable si el dominio caduca por no renovarlo a tiempo, ES SU RESPONSABILIDAD.

#### 6. DOMINIOS

##### 6.1. Registro de dominios

Una vez pagado el dominio queda registrado durante el tiempo que se haya solicitado, normalmente un año. Pasado ese periodo el dominio debe ser renovado con antelación para que no caduque.

##### 6.2. Periodicidad del registro de dominios

Los dominios pueden ser registrados desde 1 año como mínimo hasta 10 años como máximo. En el caso de los dominios con extensión .es el registro solo puede ser de 1 a 5 o 10 años únicamente.

##### 6.3. Condiciones para el registro de dominios

Sólo se pueden registrar como nombres de dominio los nombres siguientes:

- Nombres que estén disponibles. Un nombre está disponible cuando:

- i) No está registrado como Nombre de Dominio.
- ii) No está reservado, bloqueado o ha sido notificado al Registro como "no registrable" de conformidad con las Normas de Política de Interés General, a menos que se estipule lo contrario en las mismas.
- iii) No ha sido solicitado durante el Periodo de Registro Escalonado.
  - Nombres que cumplan los siguientes requisitos técnicos:
    - i) Un mínimo de 2 caracteres seleccionados entre las letras "a" a la "z" en escritura latina estándar, los dígitos "0" a "9" y el guión ("-").
    - ii) Un máximo de 63 caracteres (sin incluir el sufijo ".com", ".net", ".eu" ...).
    - iii) Que no comiencen o terminen con un guión ("-").
    - iv) Que no contengan un guión ("-") en las posiciones tercera y cuarta.
    - v) Que no consistan exclusivamente en un código de país formado por dos caracteres alfabéticos, según se establece en las Normas de Política de Interés General.

#### 6.4. Obligaciones del solicitante del registro del dominio

Durante el periodo de vigencia, el CLIENTE asume las obligaciones que se indican a continuación:

- Mantener exacta, completa y actualizada la información de contacto a la que se hace referencia en el punto 12 de este contrato, con SERWISECURE con quien el CLIENTE ha celebrado un acuerdo. Además, el CLIENTE declara y garantiza que toda dirección de correo electrónico comunicada en el Registro es una dirección activa.
- Usar el nombre de dominio de tal forma que no viole los derechos de terceros, la legislación o reglamentos aplicables, incluida la discriminación por motivos de raza, idioma, sexo, religión u opiniones políticas.
- No usar el nombre de dominio de mala fe o con fines ilícitos.
- El CLIENTE tiene la obligación de notificar a SERWISECURE si detecta que su dominio no ha sido registrado correctamente.

El CLIENTE al registrar o renovar un dominio, conoce sus derechos y responsabilidades indicados por ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers):

<http://www.icann.org/es/registrars/registrar-rights-responsibilities-en.htm>

y traducido al Español en:

<http://www.icann.org/es/registrars/registrar-rights-responsibilities-es.htm>

#### 6.5. Whois (Base de datos mundial de Dominios) (Vea el siguiente punto 6.6 de protección de identidad de datos públicos).

A los efectos de lo previsto en los artículos 11y 34.e) de la LOPD, el CLIENTE acepta y autoriza a SERWISECURE a comunicar a las Entidades de Registro correspondientes y a ICANN, los datos consignados como obligatorios que resulten necesarios para la inscripción y mantenimiento del nombre de dominio en el registro pertinente, y para que sean incorporados en los Directorios propios que cada una de ellas gestiona, así como también, para que tales datos sean incorporados en el Directorio propio de SERWISECURE y puesto a disposición del público a través del sistema "Whois". El CLIENTE consiente, y en su caso, quien actúe en su representación como contacto técnico, administrativo y/o de facturación, que sus datos de carácter personal pueden ser cedidos a las entidades mencionadas y aquellas otras participantes en el proceso de registro, que puedan colaborar con SERWISECURE y/o con dichas entidades. El CLIENTE afirma contar con el consentimiento de las personas designadas como contacto técnico, administrativo y/o de facturación a los efectos de lo previsto en el párrafo anterior.

A tal fin le informamos, que los datos e información del Solicitante y/o de sus representantes en su caso, serán transmitidos a las Entidades de Registro y que se incorporarán en los directorios a disposición pública, versarán sobre los siguientes extremos:

- Nombre completo, dirección, dirección electrónica, número de teléfono, y en su caso números de Fax del solicitante.
- Nombre de una persona autorizada de contacto si el CLIENTE es una persona jurídica o ente administrativo, y, en su caso de la persona, de contacto responsable de tareas administrativas y /o de facturación.
- Direcciones IP del servidor primario y servidores secundarios.
- Cualquier referencia adicional relativa al nombre de dominio que debiera aparecer en la base de datos Whois.

#### 6.6. Protección de Identidad – ID Protect

SERWISECURE ofrece la posibilidad de proteger los datos personales que aparecen en el whois de un dominio. Este servicio es adicional y conlleva un coste adicional, el cual será renovado cada año junto con el dominio. La protección de identidad puede ser solicitada en el mismo momento en que se realiza el registro del dominio o posteriormente. En este último caso el CLIENTE deberá enviar dicha solicitud al Departamento de Dominios de SERWISECURE para que procedan a la activación de la protección. En este caso, cuando el dominio ya es un dominio previamente registrado, el CLIENTE debe tener en cuenta que, el periodo de validez de su Protección de Identidad, es el mismo que el de su dominio. Esto significa que tendrá la misma duración que hasta la fecha de la próxima renovación de su dominio.

#### 6.7. Renovación de dominios

La fecha de vencimiento final para renovar el dominio será justo el día antes de la fecha de registro, ya que el mismo día de vencimiento ya estaría caducado el dominio. Sea cual sea la fecha de renovación, esa fecha siempre será la misma que la del registro inicial.

SERWISECURE cuenta con un sistema automatizado mediante el cual el CLIENTE recibirá varios recordatorios por email antes de la fecha de renovación del dominio:

- Primer recordatorio 30 días antes de la fecha de vencimiento del pago del dominio.
- Segundo recordatorio 15 días antes de la fecha de vencimiento del pago del dominio.
- Tercer recordatorio 7 días antes de la fecha de vencimiento del pago del dominio. En este se le avisa de la creación del una factura Pro-Forma de pago para que pueda efectuar la renovación.

El CLIENTE tiene la posibilidad de no renovar dicho dominio, dándolo de baja sin ningún coste adicional o simplemente dejando que éste caduque por sí mismo. Las notificaciones y recordatorios se enviarán a los datos proporcionados por el CLIENTE mediante email. SERWISECURE no será responsable de la no recepción de estas notificaciones. El CLIENTE es el responsable de comunicar a SERWISECURE cualquier modificación sobre los datos.

#### 6.8. Renovaciones de dominios .ES registrados con SERWISECURE.COM

El CLIENTE tiene la obligación de renovar dominios de extensión .ES registrados a través del proveedor de dominios, antes de los 15 días impuestos por SERWISECURE.COM posteriores a la fecha de caducidad impuesta por NIC.ES. En caso que el CLIENTE no renueve su dominio antes de estos 15 días, el dominio quedará en un estado caducado ante SERWISECURE. En este caso NIC.ES será el Agente Registrador del dominio y SERWISECURE.COM dejará de ser el agente registrador.

SERWISECURE puede darle la oportunidad al CLIENTE de restaurar su dominio por una tarifa de restauración. En caso que SERWISECURE.COM pueda restaurar el dominio con NIC.ES, éste pasaría a ser el agente registrador del dominio, y SERWISECURE el revendedor del mismo. El CLIENTE también deberá aportar la cuota de renovación, la cual es independiente de la restauración.

#### 6.9. Dominio caducado



Cuando un dominio no se renueva antes de la fecha de caducidad, entra en modo "Caducado". Si el CLIENTE desea recuperar un dominio que está en modo "Caducado", se le aplicará un cargo de restauración de 150€. El precio mínimo de restauración de un dominio en modo "Caducado" está estipulado por el registro, no por SERWISECURE. El precio de restauración no incluye la renovación del dominio. Una restauración puede tardar entre 24h y 48h en completarse.

#### 6.10. Transferencias de dominios

El CLIENTE estará facultado para transferir un nombre de dominio cuando se cumplan en su totalidad las siguientes condiciones:

- el cesionario ha confirmado que cumple los Criterios Generales de Elegibilidad y
- el Registro ha recibido todas las tasas correspondientes a dicha transferencia a través del Registrador designado por el cesionario.

Un nombre de dominio que haya sido suspendido o bloqueado no se puede transferir excepto:

- mediante una decisión adoptada por (a) un Grupo de Expertos en un Procedimiento Alternativo de Solución de Controversias, o (b) por un tribunal de un estado miembro o
- tras recibir el Registro las tasas correspondientes a este respecto, en caso de que el Nombre de Dominio haya sido suspendido de conformidad con la sección 9.

Un nombre de dominio se puede transferir durante el Periodo de Vigencia a los herederos legales del Solicitante de registro (tras su fallecimiento) o al comprador de los activos del Solicitante. Una vez efectuada la transferencia de un Nombre de Dominio de conformidad con las disposiciones anteriores, el Nombre de Dominio se registrará en nombre del cesionario por un nuevo Periodo de Vigencia de un año, comenzando en la fecha de la transferencia del Nombre de Dominio. A la finalización de la transferencia de un dominio y por causas ajenas a SERWISECURE, o cualesquiera incidencias producidas durante la transferencia, es responsabilidad del CLIENTE la comprobación de los datos de contacto adheridos al dominio y que éstos, sean correctos. En caso negativo, deberá contactar con nuestro Departamento de Dominios para solicitar la modificación de los mismos. Una transferencia de dominio puede tardar un mínimo de 5 días laborales desde que el CLIENTE confirma la transferencia.

#### 6.10.1. Transferir dominios .com, .net, .org

Condiciones del dominio para poder ser transferido:

- Debe estar en estatus ACTIVE ó OK. En caso contrario el CLIENTE deberá ponerse en contacto con el actual registrador para que modifique el status.
- Antes de iniciar el proceso de transferencia el CLIENTE debe verificar que el email que consta en el Whois como contacto administrativo está activo. En caso contrario le será imposible completar la transferencia, ya que se requiere una respuesta de autorización por email.
- No es conveniente realizar la transferencia a menos de 10 días de caducar. Si está en ese estado lo mejor es renovar el dominio con el actual registrador antes de transferirlo a SERWISECURE.
- El CLIENTE debe solicitar al actual registrador el "AUTH CODE", "CÓDIGO EPP" o "AUTH INFO" (código de autorización del registro). Dicho código le será requerido en el formulario para iniciar el proceso de transferencia.

Una vez completada la transferencia del dominio, el Departamento de Dominios de SERWISECURE enviará un email al CLIENTE notificándole al respecto. El CLIENTE deberá actualizar las DNS del dominio para que se dirijan a SERWISECURE.COM

#### 6.10.2. Transferir dominios .es

Las condiciones son las mismas que las transferencias de dominios citadas en el párrafo anterior número 6.10.1, salvo que el "Auth Code" es suministrado directamente en NIC.es. Para transferir un dominio .es el CLIENTE deberá aceptar la solicitud desde NIC.es (la entidad principal de los .es). Cuando se inicia una transferencia desde SERWISECURE, NIC.es le enviará un email que le indica una serie de instrucciones. En la mayoría de los casos, no conocemos estos datos. Las transferencias de los .es son gratuitas y no se renueva el dominio automáticamente. Debe renovar el dominio antes de su fecha de caducidad. Si el dominio caduca en un corto periodo de tiempo, recomendamos que renueve antes con la empresa donde se encuentra el dominio registrado para evitar problemas en caso que la transferencia tarde más de lo previsto en completarse. Una vez completada la transferencia del dominio, el Departamento de Dominios de SERWISECURE enviará un email al CLIENTE notificándole al respecto. El CLIENTE deberá actualizar las DNS del dominio para que se dirijan a SERWISECURE.COM

#### 6.10.3. Cambio de datos de contacto del dominio

El CLIENTE puede modificar los datos de contacto del dominio en cualquier momento. Para ello notificará a SERWISECURE los datos actualizados o solicitará un acceso personalizado a los datos de su dominio.

#### 6.10.4. Fallos en el sistema de registro de dominios

SERWISECURE no se responsabilizará de fallos que puedan ocurrir en el sistema de registro de dominios ni de las consecuencias que puedan surgir a raíz de estos fallos. En casos en que el CLIENTE haya pagado un dominio y por problemas de comunicación entre SERWISECURE.COM y su proveedor de dominios, el dominio no se haya registrado correctamente, el dominio quedará libre de registro. SERWISECURE no se responsabiliza de daños y perjuicios causados si después de un fallo en el sistema de registros el dominio se registra por otro proveedor de dominios. El CLIENTE tiene la obligación de confirmar el registro de su dominio en un WHOIS. El CLIENTE tiene la obligación de notificar a SERWISECURE si detecta que su dominio no ha sido registrado correctamente en las 72 horas posteriores al abono del mismo. SERWISECURE hará todo lo posible para registrar de nuevo el dominio en caso de fallo, pero no garantiza que el dominio esté libre una vez lo intente. El intento de registro secundario se considerará un registro nuevo, sin relación al fallo ocurrido la primera vez y deberá ser tratado con un registro nuevo con todas sus consecuencias.

### 7. FECHA DE RENOVACION DE UN SERVICIO DISTINTO DE UN DOMINIO

Cuando el CLIENTE realiza un pedido se registra la fecha de ese mismo momento, esa será la fecha que el sistema utilizará para realizar las oportunas renovaciones del servicio. Si el CLIENTE paga después del día del pedido, debe tener en cuenta que no se modificará dicha fecha. Es decir, la fecha de la renovación NO es el día del pago sino el día del pedido inicial.

### 8. GARANTIA DE REEMBOLSO DE 30 DÍAS

El CLIENTE dispone de un periodo de satisfacción de 30 días desde el momento en que realiza el pedido. Si el CLIENTE no estuviera satisfecho con nuestro servicio, SERWISECURE se compromete a reintegrarle la totalidad del pago efectuado. El Cliente deberá de comunicar a través del Área de Cliente y telefónicamente su deseo de anular el servicio y acogerse a esta garantía de devolución. Esta garantía no incluye gastos de comisiones en el caso de domiciliación del pago, el registro de dominios si los hubiera o cualquier otro gasto derivado de la compra. En el caso en que el servicio adquirido con SERWISECURE no cumpla con los puntos de este contrato, NO se realizará ningún tipo de devolución, aunque se encuentre dentro del período de prueba. La garantía de satisfacción no se aplicará a aquellos productos o servicios

que hayan sido probados anteriormente de forma gratuita mediante el periodo de prueba. Hay productos o servicios que no disponen de garantía de satisfacción. A continuación le mostramos una lista de los productos que NO tienen opción de devolución de dinero ni periodo de garantía de satisfacción:

- Certificados de Seguridad SSL
- Registro, renovación y/o transferencias de dominios
- Diseño Web o Programas personalizados
- Contratación de SMS
- Servicios de monitorización y alerta SMS
- Licencias de Paneles de Control en Servidores Dedicados
- Posicionamiento Web y Alta en Buscadores

A continuación le mostramos una lista de los productos que NO tienen opción de devolución de dinero después del periodo de garantía de satisfacción:

- Hosting
- Servidores Dedicados
- Servidores Virtuales VPS
- Resellers Hosting

Un Cliente que se haya acogido a la política de devolución no podrá re-contratar ningún servicio a SERWISECURE salvo que abone la cantidad que le fue reembolsada.

## 9. PERIODO DE PRUEBA

SERWISECURE ofrece la posibilidad de probar gratuitamente una serie de productos, categorizados como "PRUEBAS GRATUITAS" con códigos promocionales. Estos productos están expuestos en el sitio web y cada uno contiene su propia oferta. El periodo de prueba se prolongará el tiempo que se detalle en cada oferta desde que se realice el pedido. Estas ofertas no son acumulables para un mismo producto, solo se permite una oferta por cada producto ofertado. Una vez completada la oferta, el producto no dispondrá de garantía de satisfacción, puesto que se entiende que el periodo ofertado da un margen prudente y suficiente para probar el producto.

## 10. DEVOLUCIONES

### 10.1. Devolución del registro o renovación de un dominio

Debido al propio sistema internacional de registro de dominios, éstos no pueden ser cancelados. Una vez registrados o renovados, se mantiene durante un año, o el tiempo que se haya solicitado. No podemos aceptar devoluciones. Es por ello también que si ocurre alguna devolución del pago y SERWISECURE finalmente no recibe el ingreso, el dominio pasará a ser propiedad, automáticamente, de SERWISECURE. En caso de detectar algún fraude en el pago, el dominio pasará a ser también de SERWISECURE, además de que se iniciaría un proceso legal contra el defraudador.

### 10.2. Devolución de Hosting

Algunos productos tienen un periodo de garantía de satisfacción de 30 días (ver punto 9) y otros productos tienen un periodo de prueba gratuita. Si después de ese periodo hubiera alguna reclamación por parte del CLIENTE, SERWISECURE ofrecerá al CLIENTE una solución que le satisfaga en común acuerdo. En ese caso solo se aceptarán cancelaciones de Hosting que sean atribuibles a problemas en nuestro servicio.

### 10.3. Proceso de devolución del dinero

Si se cumplen las condiciones para efectuar la devolución de un producto o servicio, SERWISECURE reembolsará la cantidad correspondiente de la misma forma que el CLIENTE realizó el pago. Si el CLIENTE lo solicita el dinero puede ser reintegrado como crédito a su favor para realizar nuevas compras. SERWISECURE no realizará devoluciones por transferencia bancaria a bancos fuera de España, a menos que el CLIENTE se haga cargo por completo de las comisiones que ello conlleve. SERWISECURE realizará la devolución del dinero en un periodo de 30 días desde que se realice la factura de devolución. La devolución del importe facturado se realizará por la misma vía que fue cobrado asumiendo el CLIENTE los gastos bancarios de ambas transacciones.

## 11. BAJAS

El CLIENTE puede dar de baja el servicio o servicios contratados. La baja debe ser solicitada desde el Área de Cliente, y ha de hacerse para cada servicio. Una vez enviada el Departamento Administrativo y de contabilidad comprobarán que todo esté en orden y procederán a la terminación del servicio solicitado. Dicha baja supone la supresión de todos los datos que estuviesen almacenados en el espacio contratado por el CLIENTE. En este caso, el CLIENTE perderá la parte económica proporcional correspondiente al tiempo que no ha usado el servicio o producto. No se realizará devolución económica por baja voluntaria por parte del CLIENTE.

## 12. DATOS DEL CLIENTE

Los datos requeridos, introducidos al efectuar el alta como cliente, deberán contener información veraz y actualizada del CLIENTE. SERWISECURE se reserva el derecho a comprobar que los datos son verdaderos, en caso contrario se le exigirá al CLIENTE que nos facilite los datos correctos de inmediato. Cualquier anomalía derivada de no ser correctos los datos del CLIENTE, no será responsabilidad de SERWISECURE. Cualquier cambio o modificación del domicilio social, datos financieros, datos de la cuenta, etc., deberá ser actualizado solicitando mediante tickets al Departamento Administrativo solicitando el cambio de facturación por defecto una vez haya ingresado los nuevos datos en "Área de Cliente, Mis Datos, Añadir Nuevo Contacto", para su rectificación en nuestra base de datos.

Todos los datos son modificables de forma automática excepto los datos de facturación que se realizarán solicitando el cambio mediante email o tickets al Departamento de Facturación. El email inicial de acceso al área de cliente es un campo de vital importancia, debido a que toda la información de la cuenta es enviada por correo electrónico a dicho email. Para poder modificar el email, el CLIENTE deberá enviar a SERWISECURE un permiso desde ese mismo email, donde se especifique el cambio que se desea hacer.

### 12.1. Cambio de titularidad de la cuenta de Alojamiento Web a otra persona o empresa que no es cliente de SERWISECURE

Una cuenta se puede cambiar de titular en cualquier momento. Para ello, el CLIENTE debe solicitarlo al Departamento Administrativo y rellenar la solicitud que le será enviada. Dicha solicitud deberá ser rellenada y firmada por el titular actual y por el nuevo titular, acompañando la documentación identificativa que se cita en la propia solicitud (DNI o pasaporte en caso de personas físicas o particulares, CIF y DNI del administrador en caso de empresas). El primer cambio de titularidad es totalmente gratuito, los restantes tendrán un coste de 15€ (IVA no incluido) por cada Cambio.

El proceso que realizamos para este tipo de cambios se resume de la siguiente manera:

- El nuevo titular deberá registrarse en el siguiente link al objeto de leer y aceptar el contrato general de SERWISECURE:

<https://www.servisecure.com/clientes/register.php>

- Una vez que el nuevo titular conste como cliente y la solicitud sea recibida, SERWISECURE traspasará aquellos productos o servicios que se hayan solicitado para el cambio de titular. De esta manera el nuevo titular tendrá los servicios en su cuenta y el antiguo titular dispondrá de una cuenta vacía, simplemente con las facturas que se hubiesen expedido hasta ese momento.

- Desde ese momento el nuevo titular será el administrador íntegro de los productos o servicios cedidos por el antiguo titular.

## 12.2. Cambio de titularidad de la cuenta de Alojamiento Web a otro cliente ya existente

Los pasos a seguir serán los mismos que se citan en el apartado anterior (12.1.) salvo que el nuevo titular no tendrá que registrarse como nuevo cliente puesto que ya lo es.

## 13. DERECHOS DE PROPIEDAD

13.1. El CLIENTE garantiza que es propietario de la información por él almacenada en los servidores de SERWISECURE o que, en cualquier caso, dispone de la correspondiente autorización para divulgar dicha información a través de Internet.

13.2. A efectos de garantizar los fines del presente contrato, el CLIENTE autoriza a SERWISECURE a realizar una copia de seguridad de la información almacenada por el CLIENTE en los servidores de SERWISECURE durante la vigencia del presente contrato.

13.3. El CLIENTE es único responsable del contenido emitido desde nuestros servidores de Hosting. El CLIENTE deberá asegurarse que cumple con todas las normas y requisitos impuestas por la Leyes Españolas, Leyes en Estados Unidos de Norte America y en su país de Residencia.

13.4. El CLIENTE necesita tener una licencia de la Sociedad General de Autores y Editores para poder reproducir, almacenar o utilizar música en su página web, o espacio FTP contratado.

## 14. POLITICA DE PROTECCION DE DATOS / ACCESO DE DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos personales recogidos en esta página web, recibidos por correo electrónico, o telefónicamente, serán incorporados al fichero CLIENTES de nuestra base de datos informatizada, con el objetivo de disponer de la identificación del cliente para realizar las tareas de facturación, notificación de incidencias, notificación de ofertas, novedades y de nuestros servicios de gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa.

El titular autoriza a que sus datos sean utilizados para la emisión de ofertas publicitarias y contacto. El consentimiento se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo.

El cliente podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999. Pudiéndolos ejercitar ante la dirección postal arriba indicada, por correo ordinario, a través del procedimiento que a continuación se expone:

Para el ejercicio de los mencionados derechos, en concreto para su solicitud, se habrá de formular la misma al responsable del fichero mediante instancia en la que figuren los datos siguientes:

- Nombre y apellidos del afectado, adjuntando fotocopia del DNI (o de cualquier otro documento válido en derecho en orden a la identificación del solicitante). Para el caso de actuar en representación de alguien, o de alguna persona jurídica, fotocopia del documento que acredite tal representación;

- Petición en que se basa o fundamenta la solicitud.
- Indicación de un domicilio a efectos de notificación.
- Documentos, en su caso, que acrediten el fundamento de la petición.
- Fecha y firma del solicitante.
- Para el envío de dicha solicitud habrá de usarse cualquier medio que pueda demostrar el envío y recepción de la solicitud.

El responsable del fichero es SERWISECURE con domicilio postal:

Apartado de Correos 123

30380 La Manga del Mar Menor - Murcia - España

Y teléfono 902889553 en España.

Tendrá derecho a saber en qué estado están sus datos, a qué tipo de tratamiento están sujetos, de dónde se han obtenido, modificarlos si considerase no son correctos o ya no reflejan la realidad actual por haber cambiado ésta, o incluso cancelarlos totalmente, siempre y cuando esto último no suponga la pervivencia de una deuda previamente pactada con SERWISECURE, o sea consecuencia de situaciones de mera morosidad cuando el vínculo entre las partes haya sido no gratuito y sí motivado por la solicitud de una prestación de servicios mediante remuneración económica a la misma.

Tampoco se podrán cancelar cuando su conservación obedezca, única y exclusivamente, al acatamiento y observancia de las leyes que sobre temas fiscales y mercantiles estén vigentes en cada momento a efectos de facturación y control internos.

SERWISECURE no distribuirá datos personales sin consentimiento expreso del usuario, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de Diciembre sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

El Cliente tendrá la responsabilidad de anunciar su política de privacidad en el servicio que ofrezca. El Cliente será el responsable de cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos de su país.

Adicionalmente, el Cliente reconoce saber que la información y las bases de datos que SERWISECURE ofrece como servicio se alojarán servidores alojados en nuestro centro de datos en España o En Estados Unidos de América cumpliendo en este caso la normativa SAFE HARBOR, y que, por tanto, deberá ajustar sus políticas de privacidad teniendo esto en cuenta y anunciándolo a sus usuarios si así fuera requerido por la ley.

SERWISECURE no asume responsabilidad sobre la violación de las leyes de privacidad de datos que el Cliente pudiera cometer.

## 16. PRECIO Y FORMA DE PAGO

### 16.1. Precios e Impuestos (IVA)

Las tarifas de los servicios de alojamiento ofrecidos por SERWISECURE son las especificadas en la siguiente página web:

<http://www.servisecure.com/>

Los precios que aparecen en el sitio web no incluyen el IVA (18%). En virtud de la Ley 37/1992 se aplicará IVA sólo a clientes Españoles y Extranjeros domiciliados en España (Peninsular) e Islas Baleares.

Islas Canarias, Ceuta, Melilla (dentro del territorio Español) y Países de la Unión Europea y de fuera de la Unión Europea estarán exentos la aplicación del IVA.  
SERVISECURE se reserva el derecho de variar las características y precios de cada servicio, y notificará EL CLIENTE dichas modificaciones con al menos 10 días de antelación, anteriores a la renovación del contrato.

## 16.2. Formas de pago

El CLIENTE deberá pagar el precio estipulado por adelantado mediante alguna de las siguientes formas de pago:

- **Transferencia Bancaria o Ingreso en Cuenta** de SERVISECURE, la cual será facilitada al CLIENTE cuando realice el pedido. Si el abono no se ha recibido en un plazo de 15 días naturales desde la fecha de emisión de la Factura Pro-Forma emitida, SERVISECURE tendrá la opción de desactivar la cuenta del cliente y se reserva el derecho de dar de baja todos los servicios contratados.
- **Tarjeta de crédito VISA o MasterCard** a través de TPV Virtual.
- **Paypal.**

El modo de pago es elegido por el CLIENTE en el momento de rellenar la solicitud de compra.  
Los pagos se realizarán siempre en Euros.

## 16.3. Transferencias bancarias internacionales

El CLIENTE podrá realizar pagos por transferencia bancaria desde fuera de España. En este caso el CLIENTE deberá hacerse cargo de cualquier comisión que ello conlleve. En caso contrario no daríamos por válida la transferencia y tendría que pagar la correspondiente comisión que no pagó inicialmente.

## 17. FACTURACIÓN

SERVISECURE tramita sus facturas en formato electrónico, teniendo éstas la misma validez legal que las facturas emitidas en papel. Nuestras facturas cumplen con las normas estipuladas en el artículo 6 del RD 1496/2003.  
Inicialmente se crean "Facturas Pro-Forma" que una vez pagados se transforman en facturas oficiales. El sistema genera un "Facturas Pro-Forma" por cada compra realizada. SERVISECURE no dispone de la opción de agrupar varios cobros en una única factura, a menos que varios servicios tengan la misma fecha de solicitud o renovación.  
El CLIENTE puede pagar las "Facturas Pro-Forma" accediendo desde el Área de clientes al apartado de MIS FACTURAS. En dicho apartado aparece un historial de todas las facturas, las cuales son descargables e imprimibles.  
SERVISECURE no enviará las facturas a los clientes por correo postal a menos que el CLIENTE lo solicite por algún motivo concreto y justificado.

### 17.1. Facturación a terceros

SERVISECURE no factura a terceros. Nuestra empresa facturará directamente con los datos de facturación que aparezcan en la cuenta del CLIENTE y éste tendrá que emitir una factura a un tercero por su cuenta, independientemente de nosotros.

## 18. IMPAGOS

El CLIENTE deberá abonar por adelantado el importe total de sus servicios o productos. Hasta que no se cumpla dicho requisito no se prestarán nuestros servicios.  
Si por algún motivo existiesen impagos en la cuenta del CLIENTE, SERVISECURE le notificará de dichos créditos negativos, los cuales deberán ser liquidados en el plazo que se le indique.  
El CLIENTE no podrá cancelar sus servicios hasta haber liquidado la deuda.  
Todos las Facturas Pro-Forma tienen su propia fecha de vencimiento (7 días naturales). Las facturas se crean una semana antes de la fecha de renovación (vencimiento) para que el CLIENTE pueda abonarla a tiempo. Una vez sobrepasada la fecha de vencimiento el sistema dará 72 horas de gracia para el pago de servicios, pasado este periodo, el sistema suspenderá automáticamente el producto del CLIENTE. Para volver a reactivarlo, el CLIENTE tendrá que cerciorarse de que su producto aún existe y no ha sido eliminada en su totalidad, dirigiéndose al Departamento Administrativo de SERVISECURE para que le informen al respecto. SERVISECURE se reserva el derecho pleno a eliminar completamente la cuenta del CLIENTE pasada la fecha de vencimiento sin ningún tipo de responsabilidad al respecto.  
IMPORTANTE: En el caso de renovación de dominios la fecha de renovación no puede ser rebasada, si se paga un día después el dominio habrá caducado.  
El CLIENTE debe tener cuidado con aquellos servicios que no quiera renovar, ya que si se generase una factura, ésta se pagaría automáticamente si hubiese fondos a su favor, y por tanto quedaría renovado el servicio, sin posibilidad de devolución en el caso de los dominios. El CLIENTE puede evitar esta incidencia dando de baja los productos con al menos 8 días de antelación a la fecha de renovación.

## 19. EXCESO DEL LÍMITE DE TRANSFERENCIA DE DATOS

19.1 Si la transferencia de datos alcanza lo contratado en el plan correspondiente, SERVISECURE suspenderá la cuenta, a menos que el CLIENTE contrate un plan superior. Se reactivará la cuenta a principios del mes siguiente.

19.2 Como medida preventiva SERVISECURE podrá mantener el servicio de transferencia de datos, aún superado el límite de transferencia de datos contratado. Se procederá en este caso a facturar al cliente este exceso de límite de transferencia de datos. El cliente no estará obligado al pago de exceso de transferencia y no será considerada contraída deuda al no haber solicitado el mantenimiento de la transferencia de datos o aumento del límite de transferencia, pero en caso de impago se aplicará el punto 22.1 para el siguiente mes de servicio.

## 20. FANTASTICO DE LUXE, QUICKINSTALL O INSTALLATRON

SERVISECURE ofrece en algunos planes de hosting la herramienta "Fantastico de Luxe", "QuickInstall" o "Installatron" de forma totalmente gratuita, la cual incluye más de 30 programas instalables con licencia gratuita. SERVISECURE no brinda soporte técnico para ninguno de estos programas incluidos ni es responsable de ninguno de ellos.

## 21. PROMOCIONES PUNTALES

SERVISECURE propone ofertas y promociones puntuales a lo largo del año. Cada promoción conlleva sus propias condiciones, las cuales son expuestas con detalle en el sitio web.

Si el CLIENTE realiza un cambio que afecte a las condiciones de la promoción u oferta vigente, perderá los beneficios de dicha promoción, debiendo abonar la tarifa correspondiente que SERVISECURE le informe.

## 22. MODIFICACIONES DE PRECIOS

Normalmente los precios de los productos son modificados todos los años. Sin embargo SERVISECURE mantiene y respeta el precio inicial pactado, con el que el CLIENTE contrató el servicio hasta en la semana anterior al cambio de precios.

## 23. RELACIONES Y NOTIFICACIONES ENTRE LAS PARTES.

23.1. Las relaciones entre las partes son las de un cliente y un proveedor de servicios.

23.2. El CLIENTE no tendrá ningún derecho a obligar a SERVISECURE ante terceros sin el consentimiento expreso de SERVISECURE.

23.3. Salvo si la legislación procesal exigiese lo contrario, las partes acuerdan comunicarse por correo electrónico o correo postal, utilizando las direcciones más actualizadas en su poder. Las partes estarán obligadas a conservar prueba de haber realizado las notificaciones a la parte contraria.

## 24. RESPONSABILIDAD CIVIL

24.1. El CLIENTE exonera a SERVISECURE de cualquier responsabilidad relacionada con el contenido de la información almacenada por el CLIENTE en los servidores de SERVISECURE.

24.2. El CLIENTE es el único responsable frente a cualquier reclamación o acción legal, judicial o extrajudicial, iniciada por terceras personas tanto contra el CLIENTE como contra SERVISECURE, y basada en el contenido de dicha información, asumiendo el CLIENTE cuantos gastos, costes e indemnizaciones sean irrogadas a SERVISECURE con motivo de tales reclamaciones o acciones legales.

24.3. Cualquier usuario que deposite información en los servidores de SERVISECURE, en forma de páginas web, o de cualquier otra manera, que permita el acceso de terceros, no se convertirá, en virtud de tal acto, en socio ni colaborador de SERVISECURE, sino que será un divulgador o editor independiente de contenido. Por el hecho de conectar un servidor a la red, SERVISECURE no se convierte en editor ni distribuidor de la información depositada por los usuarios en los servidores de SERVISECURE y, por lo tanto, SERVISECURE no asume responsabilidad alguna por el perjuicio que dichos contenidos puedan causar a otros usuarios. El CLIENTE reconoce que la información a la cual puede acceder a través del servicio de acceso es responsabilidad de quien la elabora. En consecuencia, SERVISECURE no será responsable en ningún caso y bajo ningún concepto del contenido de la información de terceras personas a las cuales el CLIENTE pueda acceder, ni de los perjuicios que el CLIENTE pueda sufrir en virtud de dicha información de terceros, con independencia de que el acceso a tal información se realice a través de vínculos, directos o consecutivos, cuyo origen se halle en las páginas web de SERVISECURE. También se consideran recursos que se hallan fuera del control de SERVISECURE, entre otros, los siguientes: programas, textos y datos de los usuarios; grupos de noticias no moderados del propio servidor; grupos de noticias de otros servidores; chats; listas de distribución; cuentas FTP y Telnet.

24.4. Con el fin de prevenir infracciones en las que SERVISECURE pueda ser declarado responsable civil subsidiario, el CLIENTE autoriza expresamente a SERVISECURE a efectuar las medidas de control necesarias para comprobar la licitud de la información depositada en el servidor que se halla bajo su administración. El CLIENTE también autoriza a SERVISECURE a facilitar los datos que le sean requeridos por las fuerzas de seguridad del Estado por orden judicial, en el curso de una investigación policial.

24.5. SERVISECURE se compromete a realizar el máximo esfuerzo en mantener un nivel aceptable en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, pero no puede garantizar, explícita o implícitamente, la continuidad del servicio en un momento determinado, ni la integridad de la información almacenada o transferida a través de su sistema o de Internet. SERVISECURE tampoco se hace responsable del acceso no autorizado por terceros a información de CLIENTES almacenada en el sistema, pérdida o corrupción de la misma.

24.6. SERVISECURE no será responsable ante el CLIENTE, ni ante los clientes de éste, por cualquier daño derivado de estos casos, incluyendo en los mismos: pérdida total o parcial de la información, imposibilidad de acceder a Internet, o imposibilidad de transmitir o recibir información causada por retrasos o interrupciones de servicio, sean o no responsabilidad o negligencia de SERVISECURE.

## 25. DURACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato será de aplicación desde la fecha de aceptación del mismo por parte del CLIENTE. La duración del presente contrato será anual, según elija el CLIENTE al aceptar el contrato.

El presente contrato se entiende renovado tácitamente si las partes continúan en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Por tanto, llegada la finalización del presente contrato, sin que ninguna de las partes haya denunciado a la otra la resolución del mismo con una antelación mínima de 10 días, quedará prorrogado el presente contrato por tácita reconducción, por un período igual al suscrito inicialmente.

No obstante lo anterior, SERVISECURE podrá resolver de forma inmediata el presente contrato en los supuestos contemplados en las cláusulas del contrato. SERVISECURE podrá ejercer este derecho sin necesidad de preaviso alguno y el CLIENTE no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

## 26. SUBROGACIÓN.

Los derechos y obligaciones del CLIENTE no podrán ser subrogados por terceros sin el consentimiento por escrito de SERVISECURE, que se compromete a razonar las causas en caso de no aceptación.

## 27. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

SERVISECURE se reserva el derecho a modificar este contrato con el objetivo de actualizar su contenido. El CLIENTE podrá ver en todo momento el contrato actualizado en el apartado LEGAL en la parte inferior de la web de [www.servisecure.com](http://www.servisecure.com)

Las modificaciones en el contrato serán debidamente anunciadas en el apartado LEGAL y en el Área de Cliente.

Se entenderá que el CLIENTE acepta las modificaciones si continúa utilizando los servicios de SERVISECURE pasados 15 días de la fecha de modificación.

SERVISECURE se reserva el derecho a modificar los servicios de los planes de hosting y registro de dominios ofrecidos sin previo aviso, manteniendo siempre el espacio Web en Mb y transferencia en Gb de clientes con planes contratados.

#### **28. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

El presente contrato podrá ser extinguido por la denuncia unilateral de cualquiera de las partes, con un preaviso escrito y fehaciente de 30 días. El ejercicio de esta facultad no dará lugar ni derecho a ninguna de las partes a exigir indemnización por daños y perjuicios, excepción hecha a los inferidos dolosa o culposamente y de los que, como consecuencia de la extinción anticipada, quedasen pendientes de contraprestación. No obstante lo anterior, y de conformidad con las normas generales de contratación, el incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones contraídas legal o contractualmente, facultará a la otra parte para considerarlo resuelto de forma automática y de pleno derecho sin necesidad de preaviso, bastando con la notificación fehaciente de esta resolución a la parte incumplidora, indicando la voluntad y la causa de extinción.

#### **29. NULIDAD PARCIAL.**

Si cualquier parte de este contrato fuera contraria a derecho y, por tanto, inválida, ello no afectará a las otras disposiciones conformes a derecho. Las partes se comprometen a renegociar aquellas partes del contrato que resultaran nulas y a incorporarlas al resto del contrato.

#### **30. LEGISLACION APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

El presente contrato se regirá en todos los aspectos por las Leyes de España y todo conflicto que surja en virtud de este contrato o en relación con el mismo, estará sujeto a la jurisdicción exclusiva de los tribunales de Cartagena (Murcia), a los que ambas partes se someten con renuncia a su fuero propio, si lo tuviesen, con la excepción de que SERVISECURE, tendrá derecho, según su exclusivo arbitrio, a instar procedimiento en los tribunales de cualquier otro país en que el CLIENTE resida o en el que estén situados cualesquiera de los activos del CLIENTE y/o empresas de su grupo.

#### **31. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**

SERVISECURE se compromete explícitamente a mantener los datos e informaciones recibidas de sus usuarios, tanto los procedentes de los formularios cumplimentados como los generados por la propia navegación en la web, como estrictamente confidenciales, utilizando tecnologías que permitan la máxima seguridad de los mismos.